

Factura Pequeño Contribuyente

GILDA MARIANA CAROLINA , RODRIGUEZ GUTIERREZ
 Nit Emisor: 19676255
 GILDA MARIANA CAROLINA RODRIGUEZ GUTIERREZ
 6 AVENIDA 3-29 ALDEA BUENOS AIRES, zona 5, CHIANTLA,
 HUEHUETENANGO
 NIT Receptor: 114587523
 Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO
 RURAL
 Dirección comprador: 7MA. AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE
 GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 2C8C4D00-893A-4C1D-8E87-C9256EF6B397
 Serie: 2C8C4D00 Número de DTE: 2302299165
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emisión: 30-abr-2026 18:10:12
 Fecha y hora de certificación: 05-abr-2026 18:10:12
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Profesionales prestados al Viceministerio de Desarrollo Económico Rural, del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según Contrato Administrativo Número 2026-205-1-5-11, correspondiente al mes de abril del 2026.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



(f) 
 Gilda Mariana Carolina Rodríguez Gutiérrez
 DPI: 1995 951781301

(f) 
 Firma y sello del responsable de la
 Verificación de los Servicios Contratados
 Mgr. Otto René Quiroz Solís
 Director de Fortalecimiento para
 la Organización Productiva y Comercialización
 DIFOPROCO-VIDER-MAGA



Contribuyendo juntos por Guatemala

NIT que Realizó la Consulta: 7294352

 SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1775580913603	Fecha de Generación: Apr 7, 2026, 10:55 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	30/04/2026 18:10:12	
Emisor:	19676255	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	GILDA MARIANA CAROLINA RODRIGUEZ GUTIERREZ	
Receptor:	114587523-VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL	
Monto Total:	GTQ GTQ 12000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	2C8C4D00-893A-4C1D-8E87-C9256EF6B397	
Serie:	2C8C4D00	
Número del DTE:	2302299165	
Acuse de recibido:	FCID202620260405T18:10:1206:002C8C4D00893A4C1D8E87C9256EF6B397	
Fecha de la consulta:	07/04/2026 10:50:59	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 07/04/2026 10:51:03 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	19676255
NOMBRE	GILDA MARIANA CAROLINA, RODRIGUEZ GUTIERREZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2026-205-1-5-11
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-12-2026
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Gilda Mariana Carolina Rodríguez Gutiérrez
NIT de la persona contratista:		19676255
Plazo de contratación	Del: 05/01/2026	Al: 31/12/2026
Periodo de este informe	Del: 01/04/2026	Al: 30/04/2026
Monto a pagar: Doce Mil Quetzales exactos.		Q.12,000.00
Prestados en:		Dirección de Fortalecimiento para la Organización Productiva y Comercialización

En cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-205-1-5-11, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Colaborar con el seguimiento de las actividades relacionadas con el área de planificación para el cumplimiento de los requerimientos del Departamento de Huehuetenango.

❖ ACTIVIDAD:

Se realizó la recopilación, organización y actualización de información de las organizaciones atendidas mediante la elaboración de registros institucionales (RUU), así como la sistematización de datos organizativos, productivos y comerciales obtenidos en campo. Este proceso me permite consolidar una base de información ordenada y de fácil acceso para uso técnico interno, facilitando la consulta oportuna, el seguimiento de las organizaciones y la identificación de necesidades de fortalecimiento. Asimismo, se integró el análisis de la información diagnóstica disponible, contribuyendo a mejorar la planificación y la toma de decisiones en la atención a los grupos de productores agropecuarios.

❖ RESULTADO:

Se cuenta con información institucional organizada, actualizada y accesible de las organizaciones atendidas, lo que facilita el seguimiento técnico, la identificación de necesidades prioritarias y la toma de decisiones oportunas para el cumplimiento de los requerimientos del área de planificación.

❖ ACTIVIDAD:

Se realizó la planificación de actividades orientadas al fortalecimiento de las organizaciones, mediante la elaboración de cronogramas de capacitaciones y asistencias técnicas, así como la programación de visitas de campo en función de las necesidades identificadas. Asimismo, se llevó a cabo la identificación y priorización de organizaciones a ser atendidas, en concordancia con los lineamientos

institucionales y metas establecidas en el POA, permitiendo organizar de manera estratégica la intervención en el territorio.

❖ **RESULTADO:**

Se estableció una planificación técnica estructurada de actividades (capacitaciones, asistencias técnicas y visitas), alineada a las necesidades de las organizaciones y a los requerimientos del POA, contribuyendo a una ejecución más eficiente y ordenada de las acciones en el departamento de Huehuetenango.

2. Brindar seguimiento a las actividades de capacitación y asistencia técnica en temas comerciales, a los grupos de productores agropecuarios que serán atendidas por la DIFOPROCO en el Departamento de Huehuetenango.

❖ **ACTIVIDAD:**

Se desarrollaron procesos de capacitación dirigidos a organizaciones de productores agropecuarios, específicamente a:

- Asociación de Desarrollo Microregional Cinco Estrellas de la Paz ADMICEDEPAZ,
- Asociación Agropecuaria Integral ASOAGROMALACAS,
- Cocode Posonicapa Chiquito, Cuilco, Huehuetenango

enfocados en el fortalecimiento de capacidades para la implementación y manejo de biofábricas y piloneras así como el aprovechamiento productivo con enfoque comercial de las mismas.

❖ **RESULTADO:**

Las asociaciones fortalecen sus conocimientos en el manejo de biofábricas y piloneras, incorporando elementos básicos de organización y planificación productiva, lo que contribuye a mejorar sus capacidades para el aprovechamiento sostenible de los insumos y su orientación hacia procesos de comercialización.

❖ **ACTIVIDAD:**

Se brindó acompañamiento técnico a organizaciones participantes en el proyecto RENAS, financiado por FAO, orientado al fortalecimiento de sus capacidades organizativas y productivas, mediante la promoción de buenas prácticas y la mejora de sus procesos internos.

❖ **RESULTADO:**

Las organizaciones atendidas fortalecen sus capacidades organizativas y productivas, a través de la incorporación de buenas prácticas que contribuyen a mejorar su desempeño y avanzar hacia una gestión más eficiente.

❖ **ACTIVIDAD:**

Capacitación dirigida a un grupo de productores del caserío Buenavista, Magdalena, Chiantla, enfocado en el fortalecimiento organizativo y el proceso de conformación de la Asociación de Desarrollo Agrícola y Pecuario Peña Blanca, abordando aspectos relacionados con requisitos de legalización, estructura organizativa, funciones de la junta directiva y definición de objetivos productivos y comerciales.

❖ **RESULTADO:**

El grupo de productores fortaleció sus conocimientos en temas organizativos y de formalización, contando con bases técnicas para avanzar en su proceso de constitución legal.

3. Brindar apoyo en el seguimiento en los logros obtenidos de las capacitaciones y asistencias técnicas que se realizaron, con cada uno de los grupos de productores agropecuarios.

❖ **ACTIVIDAD:**

Se brindó seguimiento a las organizaciones y grupos de productores agropecuarios atendidos en procesos previos de diagnóstico, elaboración de planes de negocio, capacitación y asistencia técnica, específicamente a: Asociación de Desarrollo Microregional Cinco Estrellas de la Paz (ADMICEPAZ), Asociación Maya Mam para el Desarrollo (ADEMAD), Asociación Agropecuaria Integral del municipio de Malacatancito (ASOAGROMALACAS), Cooperativa Rancho Viejo, R.L., Asociación de Desarrollo Agrícola y Pecuario Peña Blanca (en proceso de conformación), Consejo Comunitario de Desarrollo (COCODE) Posonicapa Chiquito, así como grupos de productores que requieren la asistencia de DIFOPROCO.

❖ **RESULTADO:**

El seguimiento permitió fortalecer la continuidad de los procesos impulsados, identificar oportunidades de mejora y orientar futuras acciones de acompañamiento técnico para consolidar su desarrollo organizativo y productivo.

4. Brindar seguimiento a las actividades del departamento de Comercio y Mercadeo, que fueron Programadas en el departamento de Huehuetenango.

❖ **ACTIVIDAD:**

Se brindó orientación a organizaciones y grupos de productores agropecuarios sobre aspectos básicos de comercialización, incluyendo la importancia de la planificación productiva orientada al mercado, identificación de posibles oportunidades comerciales y organización interna para la venta de sus productos.

❖ **RESULTADO:**

Se cuenta con información sobre posibles oportunidades de mercado para las organizaciones atendidas, contribuyendo a orientar futuras acciones de fortalecimiento en temas de comercialización.

5. Otras Actividades que le fueren Asignadas.

❖ **ACTIVIDAD:**

a) Acompañamiento y coordinación de visitas de campo con personal de JICA, en el marco del Proyecto Cafeproco, a organizaciones cafetaleras ubicadas en Todos Santos Cuchumatán y el municipio de San Antonio Huista, como parte de la preparación para la visita de una misión de consultores japoneses.

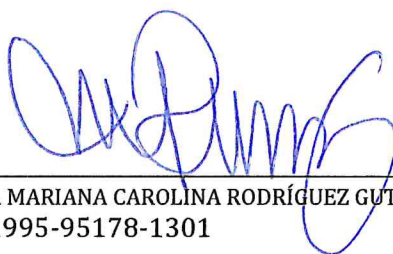
b) Participación en espacios de coordinación institucional COAPEDH y COAPEM, para la articulación de acciones del sector agropecuario en el departamento de Huehuetenango.

c) Presentación de la propuesta del proyecto de Piloneras y Biofábricas a la organización Comunidades de Población en Resistencia (CPR) de la Sierra, en el municipio de Nebaj, Quiché, en coordinación con la Dirección de Reversión Productiva (DIREPRO).

❖ **RESULTADO:**

a) Se fortaleció la articulación interinstitucional mediante la identificación de acciones conjuntas para la atención de organizaciones productivas en el departamento.

b) A través de DIFOPROCO, se contribuyó a la visibilización de experiencias organizativas y productivas del territorio ante actores de cooperación internacional, así como a la promoción de proyectos estratégicos orientados al fortalecimiento organizativo y productivo de las organizaciones.

F. 
GILDA MARIANA CAROLINA RODRÍGUEZ GUTIÉRREZ
DPI 1995-95178-1301

F. 
FIRMA Y SELLO DEL JEFE INMEDIATO
QUE SUPERVISA EL TRABAJO
Mgtr. Otto René Sierra Solís
Director de Fortalecimiento para
la Organización Productiva y Comercialización
DIFOPROCO-VIDER-MAGA



Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas

El (la) infrascrito(a) Secretario(a) de la Junta Directiva del Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas:

CERTIFICA

Que el (la) Licenciado (a) Gilda Mariana Carolina Rodríguez Gutiérrez , es colegiado (a) Activo (a), con el No. 13669 de consiguiente goza de los privilegios y esta sujeto a las obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria, confiere a los miembros activos de este Colegio; encontrándose en calidad de colegiado activo hasta el mes de **marzo del 2027** por tener canceladas las cuotas del colegio hasta el mes de (**diciembre/2026**) Timbre (**diciembre/2026 CP**).

A solicitud del (de la) interesado (a), se extiende la presente en la ciudad de Guatemala, a los diecisiete días del mes de diciembre de dos mil veinticinco.

Profesión: Informática y Administración de Negocios/UG ;/, Colegiado(a) el: **05/02/2010**



Licda. Jackeline Katty Isabel Bran Avalos de Aguilar

Secretario de Junta Directiva

Nota: Esta certificación fue impresa en papel bond el día 17 de diciembre de 2025 y tiene vigencia hasta la fecha indicada en este documento. Para los usos que al (a la) interesado (a) convenga deberá verificar su autenticidad a través del link <http://www.ccee.org.gt/> o bien llamando al PBX: 2208-4500 o 22957560, 22957561. Es importante consumir el documento, para no dar mal uso al mismo.

17/12/2025 11:32

KP-Z

**Centrales 0 Calle 15-46, Zona 15, Colonia El Maestro 8o. Nivel, Código Postal 01015,
PBX: 22084500 Sede Torre Café 7ª Avenida 1-20, Zona 4, oficina 105
Tels. 22957560, 22957561 E-mail: administracion@ccee.org.gt,
Web: www.ccee.org.gt - Guatemala, C.A.**

ab674b5958de030230cf21d63a8af356

